



Россия, 101000, Москва
Чистопрудный бульвар, 5/10, стр.1

тел.: +7 (495)755 56 90 case@case-hr.com
факс: +7 (495)755 56 89 www.case-hr.com

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «_____»

ФИО
«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Настоящая инструкция разработана и утверждена на основании Устава ООО «_____» в соответствии с положениями Трудового Кодекса и иных нормативных актов Российской Федерации.

Название должности: **Специалист по продажам**

Общие положения: Данная должность относится к категории исполнителей, является специалистом подразделения Компании – отдела продаж. Специалист по продажам несет ответственность за эффективную работу в рамках своих должностных обязанностей перед начальником отдела продаж. Назначается на должность и снимается с должности приказом Генерального директора Компании. В своих действиях руководствуется внутренними нормативными актами Компании, приказами начальника отдела продаж и Генерального директора Компании.

Основные обязанности: Переговорный процесс с клиентами с целью продажи продукции

- Сбор заказов от клиентов
- Обеспечение быстрого оформления заказа
- Обеспечение документооборота по сделкам в соответствии с внутренним регламентом
- Контроль поставок товара клиентам
- Сбор информации о ценах конкурентов и дилерских условиях
- Развитие отношений с клиентами
- Контроль оптовой и розничной цены на продукцию
- Платежно-кредитный контроль по закрепленным клиентам
- Расчет бонусов клиента
- Работа с претензиями клиентов
- Участие в инвентаризациях товарных запасов

